

# Projektplanering på gatuavdelningen

***Hur arbeta effektivt med planering och styrning av gatuprojekt i kommunen – från projektstart till överlämning till gatudriften?***

12-13 oktober 2022, Stockholm

*Du kan även delta digitalt på distans*

## UR KURSENS INNEHÅLL

- Hur genomförs ett gatuprojekt i kommunen? Från projekttidé till gatudrift
- Hur skapa en effektiv process för gatu- och infrastrukturprojekt i kommunen?
- Projektledarrollen – hur arbetar du från tidig idé via utredning, projektering, byggnation samt med överlämning till driftorganisationen?
- Att beställa en projektering – hur arbeta för att förebygga kvalitetsbrister vid projektering?
- Ledning och styrning av projektgenomförandet för effektiva processer i både investerings- och reinvesteringsprojekt
- Hållbar gatudrift – hur förankrar du projektet med driftorganisationen så att det förvaltas och driftas långsiktigt?
- Hur arbeta framgångsrikt med erfarenhetsåterföring efter genomförda gatuprojekt?

## KURSLEDARE



**Emir Halalkic**

*Verksamhetschef, Trafik och Utemiljö, Kungsbacka kommun*



**Tony Persson**

*Gatuchef, Bollnäs kommun*



**Helena Byberg**

*Gatuprojektledare, Borlänge energi*

# Projektplanering på gatuavdelningen

## Hur arbeta effektivt med planering och styrning av gatuprojekt i kommunen – från projektstart till överlämning till gatudriften?

12-13 oktober 2022, Stockholm

*Du kan även delta digitalt på distans*

**Under denna kurs fördjupar du din kunskap kring hur du arbetar med projektplanering och projektstyrning i din roll som projektledare, både för investeringsprojekt och reinvesteringsprojekt, inom gatuavdelningen på kommunen. Efter kursen ska du kunna lägga upp ditt arbete i en effektiv process, från projektstart fram till överlämning till gatudriften, så att projektet styrs mot budget, uppsatta tidsramar samt rätt kvalitet vad gäller utförandet.**


Gatuprojekt i kommunen är svåra att planera och styra. Det är komplexa processer och du som projektledare behöver hitta en struktur för planering och styrning av projektet så att projektmålen kan uppnås. Särskilda utmaningar i dessa projekt är att processerna är styrda av att politiska beslut ska fattas och att det är många olika intressenter som ska samordnas, både interna och externa, såväl i tidiga skeden som under projektets gång. Som projektledare är det din uppgift att se till så att projektet uppnår projektmålen, och att gatumiljön blir tillgänglig, säker och att slutresultatet håller hög kvalitet.

Hur arbetar du med planering och styrning av gatuprojekt i din roll som projektledare? Hur ser en effektiv process ut, från förstudie till överlämning av projektet till gatudriften? Vad ska du tänka på i tidiga skeden, t.ex. kring riskhantering, tidsplanering och budget? Vilka underlag behöver du ge till projekteringen, och hur kontrollerar du handlingarna som du får in? Hur tar du fram en första budgetskaiss, och hur följer du upp att budgeten följs under projektet? Hur undviker du onödiga överraskningar, som fördyrar projektgenomförandet? Och sist men inte minst, hur arbetar du framgångsrikt med erfarenhetsåterföring efter projektet avslutas, för ett ökat lärande i organisationen?

Under kursen fördjupar du din kunskap kring dessa frågor, så att du kan arbeta framgångsrikt i din roll som projektledare – både för investeringsprojekt och reinvesteringsprojekt inom gatuavdelningen på kommunen – för en effektiv och kvalitetssäkrad projektprocess, från förstudie fram till överlämning till gatudriften.

Du får lyssna till hur olika kommuner arbetar i sina projektprocesser, och ta del av deras erfarenheter och lärdomar från olika projekt och projektprocesser. Du får även ta del av olika checklistor som kan vara bra att använda i olika delar av projektet, för att säkerställa ett effektivt och kvalitativt projektgenomförande.

Varmt välkommen till kursen!



Malin Ek Lara  
Studia

Målgrupp

Kursen riktar sig till dig som arbetar som projektledare på en gatuavdelning, trafikenhet eller projektenhet inom kommunen. Du kan arbeta med genomförandet av både nybyggnations- och ombyggnationsprojekt inom gata/infrastruktur på kommunal mark.

Studia

www.studia.se

# Kursprogram

## Dag 1 • 12 oktober 2022

### Hur genomförs ett gatuprojekt i kommunen? Från projektidé till gatudrift

- Hur initieras ett gatuprojekt i kommunen? Idé och beställning
- Hur arbeta med projektplanering i en politiskt styrd organisation? Vad behöver du tänka på?
- Gatuprojekt i detaljplaneskedet – vad är viktigt att ha klargjort under detaljplanearbetet?
- När blir det ett projekt? Vad ingår i projektet och vilka är avgränsningarna?
- Samplanering och samarbete mellan olika förvaltningar i kommunen

### Förstudie och utredning

- Tidsplanering – hur arbeta för att sätta upp rätt tidsramar för projektet?
- Projektbudget – hur sätter du en tidig budgetram för projektet? Vilka underlag behövs för att kunna göra en rimlig budget?
- Hur skapar du goda förutsättningar i tidiga skeden för effektivare genomförande och ökad kvalitet i projektet?  
Checklistor att använda i projekt
  - Tillräcklig yta i detaljplan
  - Miljötillstånd
  - Tekniska krav
  - Driftsaspekter

### Olika rollerna i gatuprojekt – hur ser ansvarsfördelningen ut?

- Roller och ansvarsfördelning – vilka roller kan ingå i ett gatuprojekt? Vilket är deras ansvar och uppgift i projektet?
  - I tidiga skeden
  - I produktionsskedet
  - I överlämningskedet
- Hur kan du samplanera projekt med VA-avdelningen och andra externa ledningsägare?

### Projektledarrollen – hur planerar du i tidiga skeden för ett effektivt utnyttjande av resurser under projektgenomförandet?

- Projektledning av gatu- och anläggningsprojekt – särskilda förutsättningar
- Hur arbetar du för att skapa förutsättningar så att du undviker onödiga överraskningar i senare skeden, som fördyrar projektet?
- Hur samordna projektgruppen och involvera rätt personer i rätt skede av projektet?
- Hur identifierar du kritiska moment under projektet och följer upp dem under projektets genomförande?
- Vilket ansvar har du som projektledare för de olika delarna i projektet?

### Lagen om offentlig upphandling, LOU

- Syftet med lagen om offentlig upphandling
- Att vara en offentlig beställare i gatuprojekt – vad behöver du förhålla dig till?
- Metoder vid utvärdering av anbud – alltid lägsta pris, eller?

### Att beställa en projektering

- Vilka handlingar, ritningar och dokument behöver du ta fram inför upphandling av projektering?
- Vad bör stå med i förfrågningsunderlaget till projektering?
- Välja konsulter till projektering – hur upphandla rätt projektör till rätt projekt?
- Hur arbeta för att förebygga kvalitetsbrister vid projektering? Hur samarbeta med konsulter?
- Hur granskar du handlingarna från projekteringen?
  - Vad är viktigast att se så det stämmer? Hur granska mängdförteckning och ritningar?
  - Hur hantera situationer när handlingarna är bristfälliga?
  - Hur mycket ska vi som projektledare styra externa projektörer under pågående uppdrag?
- Vilka ska vara med i projekteringsmöten?

### Upphandling av entreprenad

- Att tänka på vid entreprenadupphandling
- Utförandeentreprenad eller totalentreprenad?

### Effektivt och kvalitativt projektgenomförande

- Hur styr du mot uppsatta tidsramar, budget och önskat resultat under produktionsskedet?
- Startmöte – vilka handlingar ska du ta fram? För utförarentreprenad? För totalentreprenad?
- Att leda byggmöten som beställare – hur leder du byggmöten så att diskussionerna håller sig till dagordningen?
- Besiktningar under projekttiden – vad bör du tänka på?

### ÄTA-arbeten – hur samarbeta mellan beställare och entreprenör för att minimera risken för kostnader utöver avsatt budget?

- Hur arbeta förebyggande för att inte så många ÄTA-arbeten ska uppstå i projekt?
- Godkända ÄTA-arbeten - hur bedömer du när det är en avvikelse från handlingen entreprenören har fått av beställaren?
- Samarbete och kommunikation – hur minimera ändrings-, tilläggs- och avgående arbeten genom en god kommunikation och samarbete under hela projektet?

## Kurstider

### Dag 1

09.00	Registrering, samt kaffe/te med smörgås
09.30	Kursen inleds
12.00-13.00	Lunch
14.30	Eftermiddagsfika
16.30	Kursens första dag avslutas

### Dag 2

09.00	Kursens andra dag inleds
10.00	Förmiddagsfika
11.40-12.40	Lunch
13.45	Eftermiddagsfika
15.20	Kursen avslutas

# Studia

www.studia.se

# Kursprogram

## Överlämning till gatudriften och erfarenhetsåterföring

- Slutbesiktning – projektledarens roll under slutbesiktningen?
- Driftstagande – vad händer efter att du har lämnat över till driften?
- Hur arbeta framgångsrikt med erfarenhetsåterföring efter genomförda gatuprojekt?
  - Internt i kommunen?
  - Mellan likvärdiga projekt och andra projektledare?
  - Med projektörer?
  - Med entreprenörer?

**Emir Halalkic**, verksamhetschef, Trafik och Utemiljö, **Kungsbacka kommun**

## Dag 2 • 13 oktober 2022

### Ledning och styrning av projektgenomförandet – hur arbetar du för effektiva processer i både underhålls- och investeringsprojekt?

- Viktiga förutsättningar för att kunna skapa en bra planeringsprocess för projektgenomförandet?
  - Grundplanering
  - Resurser
  - Riskanalys/Arbetsberedning
  - Ekonomisk planering och förväntat resultat
  - Leda och styra egna och upphandlade entreprenader
  - Genomförande
  - Överlämning till drift
- Hur organisera och dokumentera projektet, för ökad transparens och enklare överlämning till andra parter?
  - Verktyg för att planera och hålla projekt inom planerade ramar – vad finns?
- Planering och processer för underhållsprojekt – viktigt att tänka på
- Planering och processer för investeringsprojekt – viktigt att tänka på
- Erfarenhetsöverföring i projekt – hur kan du arbeta?

**Tony Persson**, Gatuchef, **Bollnäs kommun**

### Rollen som gatuprojektledare i kommunen – hur arbetar du effektivt från tidig idé via utredning, projektering, byggnation samt med överlämning till driftorganisationen?

- Investeringsprojekt på gatuområdet – hur ser processen ut? Roller och ansvarsfördelning
- Projektledarens roll – från idé om projekt till projektering och projektgenomförande
  - Utredningsfasen
  - Tidsplanering för genomförande av projektet
  - Upphandling av konsulter för projektering
  - Projektbudget – hur identifiera och hantera risker i projektet?
  - Upphandling av utförandeentreprenad
  - Hur arbeta med samordning med övriga intressenter? T.ex. ledningsägare, länsstyrelse, avfallshandling, blåljuspersonal osv.
- Ordning och reda i projekten – hur skapar vi struktur och transparens i gatuprojekt?
  - Checklistor
  - Projektmodell internt
  - Projektmodell externt
- Utvärdering och erfarenhetsåterföring – hur kan vi arbeta bättre i slutskeden av projekten för ökat lärande?

**Helena Byberg**, Gatuprojektledare, **Borlänge Energi**

# Kursledare



**Emir Halalkic**

*Verksamhetschef, Trafik och Utemiljö,  
Kungsbacka kommun*

Emir arbetar som verksamhetschef för Trafik och Utemiljö i Kungsbacka kommun sedan 2022. Verksamheten omfattar alltifrån planering, via drift och underhåll, till långsiktig planering och samordning avseende kommunens gator, parker och fritidsområden. Inom verksamheten arbetar cirka 100 personer. Tidigare arbetade Emir som enhetschef vid trafikkontoret i Göteborgs stad, där han ledde en grupp med 11 projektledare och även själv var projektägare för ett antal olika projekt - allt ifrån byggnation av cykelbana till större stadsutvecklingsprojekt i centrala Göteborg. Emir har erfarenhet av flera projekt där Göteborgs stad och Trafikverket haft en gemensam beställarorganisation och där staden beställt arbeten från Trafikverket. Han har även en bakgrund från projektledning av t.ex. Skeppsbron och Kvilleleden i Göteborg, samt tidigare som projekt- och byggledare inom stålkonstruktioner. Vid trafikkontoret höll Emir i utbildningar kring projektledning och projektplanering för olika målgrupper, beställare såväl som utförare.



**Tony Persson**

*Gatuchef  
Bollnäs kommun*

Tony arbetar som gatuchef i Bollnäs kommun sedan 2020. Han har tidigare arbetat inom drift, underhåll och anläggning i drygt 25 år i olika roller, från yrkesarbetande till platschef, arbetschef och VD. Han har även arbetat som underhållschef på Trafikverket. Tony har därmed en gedigen erfarenhet från både beställare- och entreprenörssidan, vilket har gett honom en god kunskap och förståelse för hur man kan arbeta framgångsrikt i genomförandeskedan av gatu- och infrastrukturprojekt. Att utveckla och se nya möjligheter för att få till ett flöde har alltid varit en av hans drivkrafter, såväl som att få grupper/team, arbetslag och ledningsgrupper att förstå sina roller i projekten till vardags.



**Helena Byberg**

*Gatuprojektledare  
Borlänge energi*

Helena är utbildad byggnadsingenjör på Högskolan i Dalarna. Hon har arbetat som gatuprojektör och uppdragsledare på flera olika konsultbolag. Sedan 7 år tillbaka arbetar Helena som gatuprojektledare på Borlänge Energi där hon planerar och genomför gatuprojekt på uppdrag åt Borlänge kommun. I arbetsuppgifterna ingår långsiktig planering och att driva projekt i hela kedjan från tidig idé via utredning, projektering och byggnation för vidare överlämning till driftorganisationen.

# Projektplanering på gatuavdelningen

**Hur arbeta effektivt med planering och styrning av gatuprojekt i kommunen – från projektstart till överlämning till gatudriften?**

## DATUM

12-13 oktober 2022

## PLATS

Citykonferensen Ingenjörshuset, Malmskillnadsgatan 46, Stockholm eller delta digitalt på distans.

## PRIS

**Kurs i Stockholm:** 8 900 kronor, exklusive moms. I priset ingår kursens dokumentation i digitalt format, luncher och för- och eftermiddagsfika.


**Digitalt deltagande:** 7 900 kronor, exklusive moms. I priset ingår kursens dokumentation i digitalt format. Priset gäller för en deltagare.


*Sändningen kommer inte att spelas in, och får heller inte spelas in av deltagarna.*


*För våra avbokningsregler, allmänna villkor och integritetspolicy se [www.studia.se](http://www.studia.se)*

## BOKA DIN PLATS

 [www.studia.se](http://www.studia.se)

 08-650 09 29

 [bokning@studia.se](mailto:bokning@studia.se)

 Studia AB  
Box 550  
101 30 Stockholm



Studia AB  
Box 550  
101 30 Stockholm

Telefon: 08-650 09 29  
E-post: [info@studia.se](mailto:info@studia.se)  
Hemsida: [www.studia.se](http://www.studia.se)

**Avsändare och returadress:** Studia AB, Box 550, 101 30 Stockholm

# Studia

[www.studia.se](http://www.studia.se)

1056.002