



Ny kurs!

Dataskyddslagstiftningen och arkivering i offentlig sektor

8 april 2019 • Stockholm

UR KURSENS INNEHÅLL

- Praktiska erfarenheter av GDPR – hur har arkivets verksamhet påverkats?
- Dataskydd och långsiktigt bevarande – hur arbetar du med arkivering i offentlig sektor med hänsyn tagen till den nya dataskyddslagstiftningen?
- Fördjupning kring betydelsen av centrala artiklar i GDPR som rör arkivering i offentlig sektor
- Vilket förhållande råder mellan GDPR och svenska nationella lagar och förordningar? Dataskyddslagen, arkivlagen, OSL, tryckfrihetsförordningen och registerförfattningar
- Hur tillämpar du den nya lagstiftningen kring dataskydd i arkivets verksamhet? Praktiska exempel kring registerutdrag, hantering av flytt av information samt begäran om radering
- Hur kommunicerar du i din organisation kring arkivfrågorna och kraven kring bevarande och gallring av personuppgifter?

KURSLEDARE



Erik Janzon
Rättschef, eHälsomyndigheten



Anders Sundqvist
Arkivarie, Försäkringskassan

Studia

www.studia.se

Dataskyddslagstiftningen och arkivering i offentlig sektor

Ny kurs!

8 april 2019 • Stockholm

Du som arbetar som arkivarie i offentlig sektor har en alltmer central position i din organisation, och ansvar för att se till att rutiner och system finns på plats för att bevara samhällets information, så att informationen blir tillförlitlig och kulturarvet säkras för både dagens och morgondagens medborgare.

Efter ikraftträdandet av den nya dataskyddslagstiftningen som ska garantera individen ett ökat integritetsskydd, har frågorna kring bevarande och gallring hamnat i fokus. Det har i många organisationer blivit ett stort fokus på gallring av personuppgifter, och arkivlagens bestämmelser om bevarande har delvis hamnat i bakgrunden. Hur förhåller sig arkivlagen till GDPR? Hur påverkar övrig offentligrättslig lagstiftning möjligheten att behandla och bevara personuppgifter? Hur arbetar du som verksamhetsarkivarie i praktiken för att säkerställa det långsiktiga bevarandet av information i offentlig sektor?

Under denna kurs får du **öka din juridiska och praktiska kunskap** kring hur **den nya dataskyddslagstiftningen** påverkar informationshantering och arkivering i den offentliga sektorn. Vi gör fler olika praktiska övningar kring tillämpningen av lagstiftningen.

Efter kursen kan du **med ökad säkerhet förankra dina argument i lagstiftningen**, kring t.ex. bevarande och gallring och på så sätt även bättre kunna motivera rutiner och beslut ut i din organisation, för att undvika att information raderas eller att för mycket information bevaras.

Dagens upplägg ger dig möjlighet att diskutera kring dessa frågor med kursledarna och övriga deltagare, med syftet att dela erfarenheter, goda exempel och praktiska råd och tips för det fortsatta arbetet.

Varmt välkommen till kursen!

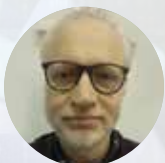
Malin Ek Lara
Studia

Kursledare



Erik Janzon, Rättschef, eHälsomyndigheten

Erik är jurist med lång erfarenhet av dataskydd. Han har arbetat som utredningssekreterare i Integritetskommittén, som lämnade sitt slutbetänkande i juni 2017. Kommittén hade som huvuduppdrag att utifrån ett individperspektiv kartlägga och analysera faktiska och potentiella risker för intrång i den personliga integriteten i såväl privat som offentlig verksamhet. Erik har tidigare arbetat som tillsynschef på Datainspektionen med ansvar för bland annat kommunal verksamhet, hälso- och sjukvård samt utbildning. Idag är han chef för eHälsomyndighetens rättsavdelning.



Anders Sundqvist, Arkivarie, Försäkringskassan

Anders är arkivarie och har arbetat inom den offentliga sektorn i hela yrkeslivet. Han har tidigare arbetat som kommunarkivarie i Solna stad, och som tillsynsarkivarie på Riksarkivet, då han utövade tillsyn över universitet och högskolor. I sitt arbete på Arbetsförmedlingen ansvarade han för utbildning i arkivkunskap i olika internutbildningar för medarbetare. Idag arbetar Anders på Försäkringskassan, där han huvudsakligen arbetar med myndighetens informationsstyrning, d.v.s. gallring och uppgiftsminimering inom kontrollverksamheten samt bevarande av handlingar och uppgifter i diarium och verksamhetssystem.

Målgrupp

Kursen riktar sig till dig som arbetar som arkivarie inom den offentliga sektorn, inom kommunal, regional och statlig verksamhet.

Studia

www.studia.se

Program

Praktiska erfarenheter av GDPR – hur har arkivets verksamhet påverkats?

Vi startar dagen med att dela erfarenheter med varandra kring hur deltagarnas respektive organisationer har påverkats av implementeringen av den nya dataskyddslagstiftningen.

Dataskydd och långsiktigt bevarande – hur arbetar du med arkivering i offentlig sektor med hänsyn tagen till den nya dataskyddslagstiftningen?

Vi går igenom den nya lagstiftningen kring dataskydd som rör arkivering i offentlig sektor, och hur den hänger ihop med övrig offentligrättslig lagstiftning.

- Genomgång av grundläggande principer för behandlingen av personuppgifter
- Centrala artiklar i GDPR som rör arkivering i offentlig sektor
 - Principer för behandlingen, bl.a. uppgiftsminimering (artikel 5)
 - Rättslig grund vid behandling för arkivändamål (artikel 6)
 - Rätten till information och tillgång, "registerutdrag" (artikel 12–15)
 - "Rätten att bli bortglömd" (artikel 17)
 - Rätten att göra invändningar (artikel 21)
 - Hur ställa frågor till Datainspektionen? Konsekvensbedömningar och förhandssamråd (artikel 35–36)
 - Dataskyddsombudets roll (artikel 37–39)
 - Lämpliga skyddsåtgärder vid behandling för arkivändamål (artikel 89.1)
 - Tillämpliga undantag för arkivverksamhet från vissa bestämmelser i GDPR
- Vilket förhållande råder mellan GDPR och svenska nationella lagar och förordningar?
 - Dataskyddslagen
 - Arkivlagen
 - Offentlighets- och sekretesslagen
 - Tryckfrihetsförordningen
 - Registerförfattningar

Hur tillämpar du den nya lagstiftningen kring dataskydd i praktiken? Gruppövning

Utifrån några olika praktiska exempel från arkivets verksamhet övar vi kring hur vi kan hitta praktiska lösningar som även håller juridiskt, till exempel:

- Vad ska lämnas ut i ett registerutdrag?
- Hur hantera flytt av information mellan verksamhetssystem och arkivsystem?
- Hur hantera en begäran om radering?

Hur kommunicerar du i din organisation kring arkivfrågorna och kraven kring bevarande och gallring av personuppgifter?

Vi diskuterar tillsammans kring vanliga frågor samt hur du kan lösa dem praktiskt. Under detta pass får du möjlighet att dela erfarenheter, goda exempel och praktiska råd och tips.

- Hur ökar du kunskapen i din organisation om förhållandet mellan arkivlagens krav och GDPR?
- Hur hantera situationer med stora mängder historisk information i verksamhetssystem?
- Hur kan ett fungerande samarbete mellan it-avdelning och arkivfunktionen se ut?
- Behöver man ett e-arkiv för att uppfylla lagstiftningen?
- Hur samordna arbetet med informations- och dokumenthantering och dataskyddsarbetet?
- Vad svarar du när verksamheten säger att de vill gallra efter att de gått en kurs i GDPR?

Kurstider

09.00	Registrering, kaffe, te och smörgås
09.30	Kursen inleds
11.40–12.40	Lunch
14.30	Eftermiddagsfika
16.30	Kursen avslutas

Studia

www.studia.se

Dataskyddslagstiftningen och arkivering i offentlig sektor

DATUM

8 april 2019

PLATS

Citykonferensen Ingenjörshuset
Malmskillnadsgatan 46, Stockholm


PRIS

6 900 kronor, exklusive moms. I priset ingår kursdokumentation i digitalt format, lunch och för- och eftermiddagsfika.


För våra avbokningsregler, allmänna villkor och integritetspolicy se www.studia.se.

BOKA DIN PLATS

 www.studia.se

 08-650 09 29

 bokning@studia.se

 Studia AB
Box 550
101 30 Stockholm

Studia AB
Box 550
101 30 Stockholm

Telefon: 08-650 09 29
E-post: info@studia.se
Hemsida: www.studia.se

Avsändare och returadress: Studia AB, Box 550, 101 30 Stockholm

Studia

www.studia.se