

Planera och genomföra tillsyn enligt miljöbalken

Så arbetar du för en effektiv och rättssäker miljötillsyn i kommunen

För dig som är ny som miljö- och hälsoskyddsinspektör!

1–2 juni 2021

UR KURSPROGRAMMET:

- Tillsyn enligt miljöbalken – hur tolkar och tillämpar du kapitlen om tillsyn i praktiken?
- Hur planera och genomföra tillsynsarbetet för en effektiv och rättssäker miljötillsyn i kommunen?
- Miljöbalkens samspel med förvaltningslagen – vilka krav ställs på dig som tjänsteman?
- Handläggning av ett tillsynsärende – hur ser flödesschemat ut, från start till avslut?
- Beslut om föreläggande – hur formulerar du dig korrekt för att undvika överklagande?
- Vilka krav kan kommunen ställa på verksamhetsutövare, utifrån kapitel 2 i miljöbalken?
- Hur anmäler du vid misstanke om brott? Vad gäller beträffande miljöstraffavgifter?
- Vad händer om det blir fel? Skadeståndsansvaret vid myndighetsutövning och för verksamhetsutövare

KURSLEDARE:



Christian Arnbom
Advokat, Advokaterna Gustafsson
Arnbom & Hedberg KB



Gisela Åberg
Miljöinspektör, Miljökontoret
Malung-Sälens kommun

På denna kurs deltar du digitalt på distans

Planera och genomföra tillsyn enligt miljöbalken

För dig som är ny som miljö- och hälsoskyddsinspektör!

Så arbetar du för en effektiv och rättssäker miljötillsyn i kommunen

1–2 juni 2021

Tillsyn enligt miljöbalken är ett viktigt verktyg för en hållbar utveckling och för att kunna uppnå samhällets mål kring miljö- och hälsoskydd. Genom en effektiv och rättssäker tillsyn i kommunen upptäcker vi brister och kan åtgärda dem, till nytta för både människor och vår miljö. Under denna kurs få du som är ny som miljö- och hälsoskyddsinspektör en bredare och djupare förståelse för hur du arbetar i din roll som inspektör och kring tillsynsmetodiken för olika typer av ärenden, med målet att säkerställa en effektiv och rättssäker miljötillsyn i kommunen.

Du som miljö- och hälsoskyddsinspektör i kommunen har ett mycket viktigt och komplext arbete, och det tar ofta lång tid innan du känner dig helt trygg i din roll. En stor del av arbetet som inspektör består av myndighetsutövning, och du ska känna till och följa de rutiner som krävs vid handläggning av tillsynsärenden, enligt förvaltningslagstiftningen.

Tillsynsarbetet styrs utifrån miljöbalken, som är en lagstiftning med vida ramar för tillsynsarbetet i kommunen. Du ska som inspektör tillämpa försiktighetsprincipen, men det finns inga regler för hur det ska se ut exakt i varje enskilt ärende. Inför ett beslut behöver du därför väga in många olika dimensioner för att kunna komma fram till en slutlig bedömning av vilka krav som är rimliga att ställa på verksamhetsutövaren, för att uppnå miljöbalkens krav och följa myndigheters och domstolars beslut. Som ny inspektör arbetar du även ofta med många olika typer av tillsynsärenden, och du behöver snabbt sätta dig in i nya branscher eller verksamheter och veta vilken tillsynsmetodik som passar för det enskilda ärendet.

Denna kurs vänder sig till dig som är ny som miljö- och hälsoskyddsinspektör i kommunen. Kursen ger dig en djupare och bredare förståelse kring hur du arbetar i din roll som miljöinspektör och tillsynsmetodiken för olika typer av ärenden. Du får även fördjupa dig kring hur förvaltningslagstiftning och kraven på dig som tjänsteman i en kommun påverkar ditt arbete som inspektör, så att du kan arbeta både effektivt och rättssäkert.

Varmt välkommen till kursen!



Malin Ek Lara
Kursansvarig, Studia

På denna kurs deltar du digitalt på distans

Sagt om kursen av tidigare deltagare:

"Jag har fått med mig väldigt mycket material och tankar från denna tvådagarskurs."

"Väldigt bra kurs, bra upplägg och pedagogisk."

"Bra och kunniga kursledare"

Målgrupp

Kursen vänder sig till dig som är ny i din roll som miljö- och hälsoskyddsinspektör. Även andra som behöver lära sig mer om miljötillsynsarbetet i en kommun är välkomna till kursen!

Studia

www.studia.se

Program dag 1

1 juni 2021

Studios introduktion till kursen

Introduktion till miljöbalkens bestämmelser

- Allmänt om miljöbalken och lagstiftningens uppbyggnad
- Historisk utveckling
- Kommunen och verksamhetsutövarens olika roller
- Miljöfarlig verksamhet

Tillsyn enligt miljöbalken – hur tolkar och tillämpar du kapitlen om tillsyn i praktiken?

Miljöbalken är en ramlagstiftning och det saknas oftast konkreta målsättningar och krav inom de flesta av miljöbalkens tillsynsområden. Under detta pass får du en genomgång av hur kapitlen om tillsyn kan tolkas i praktiken, vid miljö- och hälsoskyddstillsyn i kommunen.

- Vad är tillsyn enligt miljöbalken?
- Förbättrad tillsyn på miljöområdet - nya bestämmelser för att effektivisera och förtydliga tillsynen sedan 1 augusti 2020
- Vilka är de stora förändringarna för kommunens tillsynsarbete?
- Vad avses med tillsyn enligt miljöbalken?
- Vad avses med tillsynsvägledning enligt miljöbalken?
- Vilka nya krav ställs på kommunen som tillsynsmyndighet?

Christian Arnbom

Hur planera och genomföra tillsynsarbetet för en effektiv och rättssäker miljötillsyn i kommunen?

Att bedriva miljötillsyn är komplext, och du som inspektör utför tillsyn på många olika typer av verksamheter och behöver ha metoder för hur du snabbt sätter dig in i förutsättningarna och förstår vilken typ av miljöpåverkan olika verksamheter har. Tydlig tillsynsplanering, val av tillsynsmetodik och förmågan att skapa en bra dialog är viktiga delar i arbetet som inspektör, som bidrar till en effektiv och rättssäker miljötillsyn. Så – hur gör du detta i praktiken?

Rollen som inspektör

- Att arbeta i en politiskt styrd organisation
- Vad innebär rollen som inspektör, och hur tydliggör man den vid tillsyn?
- Bedömning och kritiskt tänkande

- Hur skapa en bra dialog och tydlig kommunikation med små och medelstora verksamhetsutövare?
 - Hur motiverar man verksamhetsutövare att göra rätt?
 - Hur skapa en bra dialog?
- Att våga ta beslut och bemöta upprörda människor

Hur bedriver man tillsyn i kommunen? Hur ska en inspektion gå till?

- Hur går handläggningen till, från tillsyn till föreläggande?
- Hur prioriterar du tillsynen?
- Hur säkerställa att du har rätt verktyg ut till tillsynsbesöket, till exempel i verksamheter där man inte har varit förut?
- Hur kan en checklista se ut inför ett tillsynsbesök?

Gisela Åberg

Miljöbalkens samspel med förvaltningslagen

- Att arbeta som tjänsteman i en kommun – vilka krav ställer lagstiftningen?
- Rådgivning och myndighetsutövning – vad får du uttala dig om vid frågor från verksamhetsutövare?
- Vilka krav ställs på tillsynsmyndighetens arbete med ärenden, utifrån förvaltningslagstiftningen?
- Vilken tid har du på dig att svara på inkomna ärenden, skrivelser och förfrågningar?
- Om någon begär ut allmänna handlingar – vad ska lämnas ut?
- Vad är sekretess? Vilka uppgifter får du inte lämna ut?
- Diarieföring och arkivering
- Hur hantera jävssituationer?

Christian Arnbom

Kurstider

09.00	Registrering
09.30	Kursen inleds
11.40–12.40	Lunch
14.30	Eftermiddagsfika
16.30	Första kursdagen avslutas

Studia

www.studia.se

Program dag 2

2 juni 2021

Handläggning av ett tillsynsärende – hur ser flödesschemat ut, från start till avslut?

I kortare gruppövningar tillämpar vi lagstiftningen som vi har gått igenom under den första kursdagen, och ser hur den påverkar handläggningen av ett tillsynsärende.

Rutiner för ärendehandläggning – hur går du tillväga när du får in ett nytt ärende?

- När ska ett ärende inledas?
- Vad är en kommunikering?
- Vad är en föredragning?
- Myndighetens roll i överklagandeprocessen

Hur handlägger du ärenden effektivt och rättssäkert inom olika ärendegrupper?

- Hälsoskyddstillsyn
- Miljöskyddstillsyn
- Enskilda avlopp
- Företnadsområden

Christian Arnbom och Gisela Åberg

Beslut om föreläggande – hur formulerar du dig korrekt för att undvika överklagande?

- Vad är ett beslut?
- När skriver du ett beslut?
- Vad behöver stå med i ett beslut?
- Hur mycket behöver du beskriva och förklara kring själva ärendet i beslutet?
- Hur skriva beslut med ett tydligt och enkelt språk, som fortfarande är rättssäkert?
- Exempel på beslut från olika tillsynsområden
- Att tillämpa hänsynsreglerna i tillsynsarbetet är viktigt för att bidra till att nå miljömålen och öka rättssäkerheten, men hur kan krav ställas på verksamhetsutövare i praktiken?

Christian Arnbom

Hur anmäler du vid misstanke om brott? Vad gäller beträffande miljöstraffavgifter?

- Straffbestämmelser och förverkande – hur anmäla vid misstanke om brott? När är du tvingad att anmäla?
- Åtalsanmälan vid miljöbrott – så går det rätt till
- Miljöstraffavgifter – hur ska vi tänka?

Vad händer om det blir fel?

- Skadeståndsansvaret vid myndighetsutövning och för verksamhetsutövare
- Ansvar för felaktig information
- Tjänstefel
- Vad gör vi när nämnden inte lyssnar?

Christian Arnbom

Slutdiskussion med möjlighet att ställa kvarvarande frågor

Christian Arnbom och Gisela Åberg

Kurstider

09.00	Kursdagen inleds
10.00	Förmiddagsfika
11.40-12.40	Lunch
14.30	Eftermiddagsfika
16.00	Kursen avslutas

Studia

www.studia.se

Kursledare



Christian Arnbom

Advokat, **Advokaterna Gustafsson, Arnbom & Hedberg KB**

Christian är advokat och delägare i Advokaterna Gustafsson, Arnbom & Hedberg KB. Christian har lång erfarenhet av att biträda kommuner i frågor om miljöbalken och tillsynen enligt lagstiftningen, tillståndsfrågor samt skadestånd.



Gisela Åberg

Miljöinspektör, Miljökontoret, **Malung-Sälens kommun**

Gisela arbetar som miljöinspektör på Malung-Sälens kommun. Hon har flera års erfarenhet av inspektörsyrket från både större och mindre kommuner. Hennes specialområden är miljöskydd och förorenad mark.

Sagt om kursledarna av tidigare deltagare:

"Trevlig och pedagogisk"

"Engagerad, kunnig, vänlig, vill få respons och diskussioner hela tiden vilket är bra"

"Toppen med tips från en kollega"

"Tydlig presentation med genomtänkt upplägg"

Planera och genomföra tillsyn enligt miljöbalken

Så arbetar du för en effektiv och rättssäker miljötillsyn i kommunen

DATUM

1–2 juni 2021

PLATS

Digitalt på distans

PRIS


8 900 kronor, exklusive moms. Priset gäller deltagande för en person. I priset ingår kursens dokumentation i digitalt format.

Sändningen kommer inte att spelas in och får inte heller spelas in av deltagarna.


För våra avbokningsregler, allmänna villkor och integritetspolicy se www.studia.se.

BOKA DIN PLATS

 www.studia.se

 08-650 09 29

 bokning@studia.se

 Studia AB
Box 550
101 30 Stockholm

Studia AB
Box 550
101 30 Stockholm

Telefon: 08-650 09 29
E-post: info@studia.se
Hemsida: www.studia.se

Avsändare och returadress: Studia AB, Box 550, 101 30 Stockholm

Studia

www.studia.se